Karta modułu/przedmiotu

Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE Z DORADZTWA ZAWODOWEGO**					Kod modułu: G	
	Nazwa przedmiotu: **ZAWODOZNAWSTWO**					Kod przedmiotu: G / 40	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT PEDAGOGICZNO-JĘZYKOWY**						
	Nazwa kierunku: **PEDAGOGIKA**						
	Nazwa specjalności: **PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA Z TERAPIĄ PEDAGOGICZNĄ / PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA Z RESOCJALIZACJĄ NIELETNICH**						
	Forma studiów: **STACJONARNE**		Profil kształcenia: **PRAKTYCZNY**			Poziom studiów: **I STOPNIA**	
	Rok / semestr: **II / 2**		Status przedmiotu /modułu: **OBOWIĄZKOWY**			Język przedmiotu / modułu: **POLSKI**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		15				

Koordynator przedmiotu / modułu*	dr Irena Sorokosz, prof. uczelni
Prowadzący zajęcia*	dr Irena Sorokosz, prof. uczelni
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Poznanie pojęć i terminów związanych z zawodami i pracą zawodową. Zapoznanie uczestników z klasyfikacją zawodów i wyszukiwaniem informacji o zawodach uwzględniających potrzeby odbiorców. Wdrożenie studenta do poruszania się po klasyfikacji zawodów i specjalności.
Wymagania wstępne	Brak

** Zmiany koordynatora przedmiotu oraz prowadzącego zajęcia dokonuje Dyrektor Instytutu po akceptacji Prorektora ds. Kształcenia. Nowy koordynator przedmiotu oraz prowadzący przedmiot potwierdza zapoznanie się z treściami zawartymi w karcie przedmiotu.*

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
01	Student zna irozumie wybrane pojęcia z zawodoznawstwa wynikające z klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy	K_W12 K_W08
02	Zna i rozumie środowisko pracy, narzędzia wykorzystywane w pracy, zadania zawodowe i przeciwwskazania do wykonywania zawodu.	K_W02
03	Potrafi samodzielnie wyszukiwać różne źródła informacji zawodowej, analizuje, dobiera i dostosowuje informację zawodową do poziomu edukacyjnego ucznia.	K_U03
04	Potrafi posługiwać się klasyfikacją zawodów i ramami kwalifikacji oraz dostosować informację do potrzeb ucznia.	K_U01 K_U10
05	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy o zawodach i jej popularyzacji wśród uczniów.	K_K02

06	Jest gotów skutecznie komunikować się z otoczeniem w zakresie przekazywania wiedzy oraz uzupełniania i doskonalenia własnej dotyczącej świata zawodów.	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE
Wykład
Ćwiczenia
Zawodoznawstwo jako dziedzina wiedzy naukowej. Podstawowe pojęcia, cele, interdyscyplinarny charakter zawodoznawstwa. Przemiany zachodzące w świecie zawodów. Klasyfikacja zawodów, ramy kwalifikacji (europejskie, krajowe oraz ich poziomy). Grupy zawodów. Teczki zawodów, charakterystyki kwalifikacyjne, opisy zawodów. Zawody przeszłości i przyszłości. Hierarchia i prestiż zawodu w społeczeństwie. Rynek pracy - modele, trendy, strategie. Analiza środowiska pracy, zadań zawodowych i przeciwskazań do wykonywania zawodu. Źródła informacji zawodowej. *Studenci w ramach ćwiczeń, indywidualnie lub pracując w grupach, przygotowują opis wskazanych środowisk pracy. Wykonują zadania tematyczne, analizując różne przypadki z zakresu poradnictwa zawodowego i przedstawiając wnioski po przeprowadzonej dyskusji.*
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa*	- Bańka A., *Zawodoznawstwo, pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe*. Poznań 1995. - Bańka A., Chirkowska-Smołak T., *Charakterystyki zawodów i ofert pracy.* Poznań 1994. - Czarnecki: K., *Podstawowe pojęcia zawodoznawstwa.* Sosnowiec 2008. Czarnecki K., *Rozwój zawodowy człowieka*. Warszawa 1985. - Furmanek W., *Zarys humanistycznej teorii pracy,* Toruń 2008. - Lelińska K., *Zawodoznawstwo w planowaniu kariery*. Warszawa 2006. - Podoska-Filipowicz E., P*odstawy zawodoznawstwa, orientacji i poradnictwa zawodowego*. Bydgoszcz 1996 - Wołk Z., *Zawodoznawstwo,* Warszawa 2013
Literatura uzupełniająca*	- Nowacki T., *Zawodoznawstwo*. Radom 1999. - Sobierajski T., *Kształcenie zawodowe w postindustrialnej gospodarce,* Warszawa 2013
Metody kształcenia stacjonarnego	Prezentacja multimedialna, praca w grupach i praca indywidualna, dyskusja, analiza tekstu, analiza przypadków. Metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy).
Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	

* Literatura może być zmieniona po akceptacji Dyrektora Instytutu

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Opracowanie zagadnienia dotyczącego rynku pracy.		01,02,
Praca w zespołach analizujących określone przypadki		03,04,
Dyskusje, umiejętność argumentowania		05,06
Formy i warunki zaliczenia	Opracowanie informacji dotyczącej wskazanego środowiska pracy, wskazań i przeciwskazań do wykonywania określonego zawodu. Analiza przypadków i wnioskowanie poprzez dyskusje problemową	

NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin		
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Udział w wykładach			
Samodzielne studiowanie	10		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15	
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	5		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	12	10	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5		
Udział w konsultacjach	3		
Inne			
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	25	
Liczba punktów ECTS za przedmiot	**2**		
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	**1**		
Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)[1]	**0**		
Liczba punktów ECTS związana za zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	**1**		

[1] W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo